



Утвержден
Протоколом Общего собрания
учредителей Ассоциации
специалистов городского хозяйства
по развитию управленческих кадров
№ 1 от 08 апреля 2019 года.

УСТАВ

Ассоциации

специалистов городского хозяйства по развитию
управленческих кадров

(Редакция №1)

Москва, 2019

1.1. Ас
кадров (Г
основани
и дости
закон

ее
б

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 30 МАЙ 2019

1. Общие положения

1.1. Ассоциация специалистов городского хозяйства по развитию управленческих кадров (далее по тексту — Ассоциация) является некоммерческой организацией, основанной на членстве, которая создана для защиты общих интересов ее членов и достижения общественно-полезных целей, и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация создана без ограничения срока деятельности. Деятельность Ассоциации основывается на принципах законности, добровольности, равноправия, самоуправления.

1.3. Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской или другой приносящей доход деятельностью, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и программ. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации, члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.4. Ассоциация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.5. Ассоциация вправе иметь печать с ее полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны. Символика Ассоциации должна содержать в себе наименование Ассоциации. Символика Ассоциации должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

1.6. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация специалистов городского хозяйства по развитию управленческих кадров
Сокращенное наименование Ассоциации: Ассоциация «УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КАДРЫ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА».

1.8. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

2. Деятельность Ассоциации

2.1. Ассоциация создана с целью объединения специалистов, работающих в организациях ЖКХ, бытового обслуживания, туризма, представителей органов местного самоуправления, курирующих вопросы городского хозяйства, в том числе: строительства, архитектуры, благоустройства, транспорта и дорожного хозяйства, вопросы экологии - для содействия им в профессиональном развитии, кадровом росте, и

совместном обсуждении проблем городского хозяйства с России, обмене и систематизации опыта.

2.2. Целью создания Ассоциации является обеспечение роста и развития профессиональных компетенций членов Ассоциации, содействие в повышении квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительном профессиональном образовании её членов, прикладные научные исследования в области городского хозяйства, и оказание практического содействия ее членам, в том числе их социальная защита и защита общих интересов.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации является:

- Участие в разработке и реализации в интересах членов Ассоциации программ и проектов в представляемых сферах деятельности;
- Развитие управленческих компетенций;
- Развитие навыков членов Ассоциации с целью повышения эффективности;
- Создание и использование информационного обеспечения членов Ассоциации на основе создания единой корпоративной информационной системы;
- Организация и содействие формированию и решению комплексных программ технологического развития членов Ассоциации (включая экономические и социальные задачи) на основе развития единых технологических платформ и объединения финансовых возможностей членов Ассоциации;
- Осуществления действий по разработке предложений о реформировании системы непрерывного образования и повышения квалификации в интересах членов Ассоциации;
- Содействие разработке профессиональных стандартов и их внедрению;
- Содействие проведению научно-исследовательских работ в представляемых сферах;
- Информационное сопровождение технических новинок и развитие информационных технологий и других видов инновационной деятельности;
- Содействие реализации стратегии развития конкурентного предпринимательства, повышение качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг;
- Обеспечение благоприятных условий для эффективного взаимодействия между участниками правоотношений в области ЖКХ в реформировании и модернизации системы ЖКХ;
- Участие в разработке предложений, направленных на совершенствование нормативно-правового, организационно-технического обеспечения и управления, и их обсуждению;
- Обеспечение общественной экспертизы законопроектов в сфере городского хозяйства;
- Содействие развитию механизмов общественного контроля в сфере ЖКХ;
- Содействие в создании благоприятных условий для эффективной деятельности членов Ассоциации, оказание методической, информационной и консультационной помощи в профессиональной деятельности членов Ассоциации;
- Содействие объективному освещению в средствах массовой информации проблем в предоставляемых сферах;
- Содействие в реализации образовательных проектов в жилищной сфере, направленных на повышение квалификации граждан;
- Организация работы по мониторингу состояния и развития жилищно-коммунальной отрасли с критическим анализом их проблем;
- Участие в разработке, осуществление экспертной оценки предложений по совершенствованию законодательства в сфере ЖКХ;
- Осуществление методической деятельности, подготовка методических пособий и рекомендаций по вопросам ЖКХ;

- Организация и участие в конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, форумах, иных мероприятиях, направленных на повышение качества предоставляемых услуг и распространение лучшего опыта в сфере ЖКХ;
- Организация и осуществление профессионального и дополнительного образования;
- Подготовка членов ассоциации к прохождению аттестации на соответствие профессиональным стандартам для осуществления определённого вида профессиональной деятельности;
- Осуществление аттестации на соответствие профессиональным стандартам для осуществления определённого вида профессиональной деятельности;
- Осуществление защиты прав и законных интересов членов Ассоциации;
- Организация юридической, бухгалтерской помощи сопровождения и аудита;
- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- Деятельность по оценке условий труда;
- Участие в повышении профессиональных навыков и развитии членов Ассоциации.

2.4. Ассоциация вправе осуществлять деятельность приносящую доход, соответствующую уставным целям, для достижения которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах. Ассоциация ведет отдельный учет доходов и расходов по деятельности приносящей доход.

2.5. Образовательную деятельность Ассоциация осуществляет специализированное структурное образовательное подразделение, действующее на основании Положения разрабатываемого и утверждаемого Ассоциацией в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие корпоративные организации, вступать в ассоциации и союзы.

3. Имущество Ассоциации

3.1. Имущество, переданное Ассоциации его членами и другими лицами, является собственностью Ассоциации.

3.2. Имущество Ассоциации состоит из денежных средств, материальных и нематериальных активов. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации в том числе:
 - вступительные взносы;
 - членские взносы;
 - целевые взносы;
 - пожертвования;
 - добровольные взносы;
- а также:
 - выручка от реализации товаров, работ и услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- пожертвование юридических и физических, не являющимися членами Ассоциации;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

3.3. Порядок регулярных поступлений от членов Ассоциации определяется настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации. При создании Ассоциации порядок, сроки, способы уплаты и размер взносов определяются общим собранием учредителей Ассоциации, а в дальнейшем Общим собранием членов Ассоциации.

4. Члены Ассоциации, их права и обязанности

4.1. Членами Ассоциации могут быть дееспособные граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие доходы на территории РФ и являющиеся её налоговыми резидентами, разделяющие цели и задачи Ассоциации и соблюдающие ее Устав, внесшие вступительный взнос, регулярно оплачивающие членские взносы, принимающие участие и оказывающие содействие в решении задач и достижении целей, в интересах которых создана Ассоциация.

4.2. Учредители Ассоциации являются членами Ассоциации с момента государственной регистрации Ассоциации.

4.3. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Условия и порядок приема в Ассоциацию новых членов, размер вступительных и членских взносов, условия и порядок прекращения членства регламентируются настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации (далее по тексту — Положение).

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке и на условиях, определяемых Уставом и действующим законодательством;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Законом;
- вносить на рассмотрение Правления Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, в случае необходимости участвовать в их обсуждении;
- выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, в порядке, в сроки и способом, которые предусмотрены действующим законодательством и настоящим Уставом и Положениями Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- для достижения целей Ассоциации член Ассоциации обязан вступить в один из Комитетов по направлениям деятельности. Виды Комитетов, их количество и

направление деятельности определяется Правлением Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации.

4.6. Член Ассоциации может быть исключен из членов Ассоциации без его согласия по решению Правления Ассоциации по основаниям, указанным в Положении.

4.7. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления кандидата в члены Ассоциации, направленное в Правление Ассоциации на имя Председателя Правления Ассоциации, к которому прилагаются документы, предусмотренные Положением.

4.8. Выход из состава членов Ассоциации осуществляется на основании личного заявления члена Ассоциации на имя Председателя Правления Ассоциации.

4.9. Права члена Ассоциации не могут быть переданы другим лицам.

4.10. Члены Ассоциации без согласия Правления Ассоциации не могут действовать от ее имени Ассоциации в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, а также с физическими или юридическими лицами.

4.11. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное Ассоциации в собственность имущество, в том числе на членские, вступительные и иные взносы.

5. Органы Управления

5.1. Органы управления Ассоциации:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Правление Ассоциации;
- Председатель Правления Ассоциации;
- Директор Ассоциации.

5.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту — Общее собрание). В период между общими собраниями управление Ассоциацией осуществляется Правлением Ассоциации, которое является коллегиальным исполнительным органом.

5.3. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

5.4. Очередное Общее собрание проводится один раз в год.

5.5. Общее собрание созывается путем оповещения всех его членов не позднее, чем за 14 дней до назначенной даты проведения Общего собрания. Оповещение производится путём публикации информации о проведении общего собрания на сайте Ассоциации. Ответственным за организацию проведения Общего собрания является Председатель Правления Ассоциации.

5.6. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- изменение Устава Ассоциации;
- определение порядка приема в члены Ассоциации и исключение из состава.
- образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц и участие в других юридических лицах,
- создание филиалов и открытие представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации, в случае принятия общим собранием решения о проведении аудита;
- определение порядка приема и исключения из членов Ассоциации (при создании Ассоциации порядок приема и исключения из членов Ассоциации устанавливается общим собранием учредителей Ассоциации);
- принятие решений о порядке определения размера, сроков и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации (при создании Ассоциации - утверждается общим собранием учредителей Ассоциации);

Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией принимается квалифицированным большинством голосов.

Общее собрание членов некоммерческой организации или заседание коллегиального высшего органа управления некоммерческой организацией правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

5.7. Общее собрание Ассоциации вправе принимать решения по любым вопросам, касающимся деятельности Ассоциации, руководствуясь настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

Решение указанного общего собрания или заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании.

5.8. Председательствует на Общем собрании и подписывает протоколы Общего собрания Председатель Правления Ассоциации, секретарь Собрания, избираемый на данном собрании из членов Ассоциации.

5.9. Общее собрание, созываемое ранее установленного срока, является внеочередным. Внеочередное Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, директора Ассоциации, ревизионной комиссии, либо по инициативе не менее чем 50 % от общего числа членов Ассоциации.

5.11. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), с возможностью передачи решений членов Ассоциации в установленный срок по месту нахождения Правления Ассоциации.

5.12. Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление Ассоциации. Правление Ассоциации возглавляет Председатель Правления. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию.

5.13. Члены Правления Ассоциации избираются Общим собранием на срок, определенный протоколом Общего собрания участников в соответствии с Положением о выборе органов управления.

5.14. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

- координирование работы органов Ассоциации в соответствии с решениями, принятыми Общим собранием;
- прием и исключение в (из) состав (а) членов Ассоциации;
- Координация работы Комитетов и распределения членов Ассоциации между Комитетами.
- рассмотрение и утверждение текущих вопросов Ассоциации;
- утверждение текущих планов деятельности Ассоциации и внесение в них изменений;
- определение Комитетов, их видов, количество и направление деятельности;
- выбор исполняющего обязанности Председателя Правления Ассоциации, на время его отсутствия;

- утверждение годового финансового плана Ассоциации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.
- иные вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания и Председателя Правления Ассоциации и директора Ассоциации.

5.15. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и не позднее трех месяцев по окончании финансового года.

5.16. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.17. Председатель Правления Ассоциации является руководителем постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации без исполнения административно-распорядительных функций. Председатель Правления Ассоциации подотчетен Общему собранию, Правлению Ассоциации и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания Ассоциации, прочими актами Ассоциации и решениями Правления Ассоциации.

5.18. Срок полномочий Председателя Правления не может превышать срока полномочий Правления Ассоциации. При этом одно и то же лицо вправе быть переизбранным на должность Председателя Правления на новый срок без ограничения количества таких переизбраний. Избрание Председателя Правления осуществляется в соответствии с Положением о выборе органов управления.

5.19. Председатель Правления осуществляет руководство Правлением Ассоциации по вопросам, не относящимся к компетенции Общего собрания и Директора Ассоциации.

Председатель Правления Ассоциации обязан:

- назначать заседания Правления Ассоциации, общие собрания членов Ассоциации и председательствовать на них;
- определять повестку дня и порядок проведения заседаний Правления Ассоциации и общих собраний членов Ассоциации
- вести реестр членов Ассоциации;
- контролировать исполнение решений, принятых на заседании Правления Ассоциации, общих собраний членов Ассоциации;
- подписывать от имени Ассоциации трудовой договор с Директором Ассоциации;
- проводить очередные и внеочередные Общие собрания членов Ассоциации;
- отчитываться о своей работе и работе Правления Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации;
- осуществлять от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами;
- выполнять прочие функции, предусмотренные Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

Председатель Правления Ассоциации имеет право:

- от имени Ассоциации вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления, в том числе проекты нормативных документов, управленческих решений, затрагивающих интересы деятельности Ассоциации;
- подписывать договоры о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и организациями;
- имеет право решающего голоса при принятии решений по вопросам компетенции Правления Ассоциации, в случае разделения голосов при голосовании поровну;
- осуществлять иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления Ассоциации.

5.20. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор Ассоциации. Директор избирается на срок определенный протоколом Общего собрания участников. Избрание директора Ассоциации осуществляется в соответствии с Положением о выборе органов управления.

5.21. Директор Ассоциации принимает решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, если принятие таких решений не отнесено к компетенции Общего собрания и/или Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, руководит текущей деятельностью Ассоциации, в том числе:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы;
- организует исполнение решений органов Ассоциации;
- разрабатывает и утверждает штатную численность Ассоциации;
- заключает договоры от имени Ассоциации, в том числе трудовые;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- разрабатывает и представляет на утверждение годовой финансовый план Ассоциации;
- организует материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации, в т.ч. привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами;
- выдает доверенности;
- осуществляет организацию бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- представляет Ассоциацию во всех государственных и муниципальных органах власти, в коммерческих и некоммерческих организациях, в правоохранительных органах и судах по вопросам, не относящимся к компетенции Председателя Правления Ассоциации;
- осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие с правоохранительными органами, государственными органами, осуществляющими надзорные и контрольные функции в сфере деятельности Ассоциации, и другими органами;
- организует работу веб-сайта Ассоциации
- выполняет иные функции по управлению Ассоциацией, не отнесенные к компетенции иных органов управления Ассоциации

5.22. Директор Ассоциации несет персональную ответственность за выполнение решений Общего собрания, Правления Ассоциации, в том числе:

- за своевременное финансирование принятых к исполнению программ и проектов Ассоциации.
- за целевое расходование выделяемых Ассоциацией средств;
- за осуществление и организацию бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- за своевременное представление годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- за документооборот Ассоциации;
- за сохранность и надлежащее использование имущества Ассоциации.

5.23. Члены Ассоциации не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Директора Ассоциации, в том числе давать обязательные указания о заключении конкретных сделок, найме и увольнении работников и т.п., если такие полномочия не предоставлены членам Ассоциации действующим законодательством или Положением о членстве в Ассоциации.

5.24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия избираемая Общим собранием членов Ассоциации в составе трех представителей. Члены ассоциации не могут одновременно быть членами Правления и членами Ревизионной комиссии. Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии. Членами ревизионной комиссии могут быть члены Ассоциации, имеющие высшее финансовое или экономическое образование.

6. Комитеты Ассоциации.

6.1. Цели и задачи Комитетов.

Комитеты Ассоциации осуществляют координацию деятельности в достижении уставных целей Ассоциации. Для координации своей деятельности все члены Ассоциации обязаны вступить в один из Комитетов. Распределение членов ассоциации по Комитетам координирует Правление Ассоциации.

Руководитель Комитета избирается членами Комитета из состава членов Комитета. Назначение, переизбрание, освобождение от обязанностей руководителя Комитета осуществляется членами Комитета. Данные о принятии решений о назначении, переизбрании, освобождении от обязанности руководителя Комитета направляются в Правление Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Для достижения целей Комитеты осуществляют следующие задачи:

- выдвигают кандидатов в Правление Ассоциации;
- формируют предложения развития Ассоциации по направлению деятельности Комитетов;
- осуществляют подготовку предложений по совершенствованию работы Ассоциации;
- осуществляют проведение заседаний Комитетов;
- осуществляют взаимодействие с другими общественными и экспертными организациями по вопросам деятельности Ассоциации;
- осуществляют взаимодействие с другими Комитетами Ассоциации.

6.2. Руководители Комитетов решают следующие вопросы:

- предоставляют Председателю Правления Ассоциации протокол решения членов комитета по выдвижению кандидатур в Правление Ассоциации
- разработка планов работы Комитета;
- подготовка заседаний Комитета и организации их проведения.
- предоставляют председателю Правления Ассоциации протокол решения членов Комитета по выдвижению кандидатур в Правление Ассоциации.

6.3. Решения, принимаемые Комитетами, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседания Правления Ассоциации.

6.4. Для осуществления своих целей и задач, Комитеты имеют право создавать из числа членов Ассоциации рабочие группы, действующие в рамках согласованных сроков, планов и программ, общих целей и задач Ассоциации. Руководители рабочих групп назначаются Руководителем Комитета. Рабочая группа создается для осуществления конкретного проекта или общей деятельности по направлению работы Комитета.

6.5. Руководитель Комитета обязан:

предоставлять в Правление Ассоциации информацию, непосредственно связанную с деятельностью Комитета;

определять план деятельности Комитета и предоставлять отчет об итогах деятельности Комитета по окончании отчетного периода в Правление Ассоциации.

6.6. Организация работы Комитетов.

6.6.1. Руководство работой Комитетов осуществляют Руководители Комитетов, которые определяют круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитетов, собирают заседания Комитетов и председательствуют на них, дают поручения руководителям рабочих групп и членам Комитетов.

6.6.2. Руководитель Комитета может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Комитета;

6.6.3. Руководители Комитетов по решению Правления Ассоциации представляют интересы Ассоциации в государственных и иных органах, в общественных организациях и других структурах.

6.6.4. Члены Комитетов вносят предложения, касающиеся направлений и плана работы Комитетов, выполняют поручения по разработке проектов рекомендаций; участвуют в изучении и обсуждении рекомендаций и других материалов, образующихся в результате деятельности Комитетов; выполняют другие поручения.

7. Реорганизация и ликвидация Ассоциации. Внесение изменений в учредительные документы.

7.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими действующими законодательными актами.

7.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ.

7.5. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят ее права и обязанности в соответствии с передаточным актом.

7.6. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.7. Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

7.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

7.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов или органом, принявшим решение о его ликвидации.

7.11. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

7.14. При ликвидации некоммерческой организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.15. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация — прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.16. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания. Государственная регистрация изменений, внесенных в настоящий Устав, осуществляется в порядке, установленном федеральными законами. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. Заключительные положения

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Ассоциации, члены и органы управления Ассоциации руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации Ассоциации специалистов городского хозяйства по развитию управленческих кадров принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 мая 2019 г. (учетный номер 7714063940).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 июня 2019 г. за основным государственным регистрационным номером 1197700008351.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«17» июня 2019 г.

